

حضانة الشارقة
SHARJAH NURSERIES

سياسة القبول والترسييل

2025 - 2024





أكاديمية الشارقة للتعليم
SHARJAH EDUCATION ACADEMY

سياسة القبول والتسجيل

تعد عملية التسجيل بمثابة المرحلة الأولى لتأمين قبول طفلك في حضاناتنا، حيث تكمن مهمتنا في ضمان استدامة رعاية الطفولة المبكرة، ونهدف إلى إنشاء بيئة تعليمية متكاملة ترعى التطور المعرفي القائم على المهارات والتطور السلوكي والصحي لكل طفل، وترسيخ ثقافة الابتكار والتميز باستمرار داخل دور الحضانة.

يقوم قسم القبول بتسجيل الطفل في الفترات الزمنية المحددة للرعاية والتعليم وفق المقاعد المتاحة في حضانات الشارقة، ونهدف إلى أن تكون عملية القبول والتسجيل سلسلة وخالية من التعقيد للآباء والأمهات، حيث ينبغي عليكم تقديم رقم هاتف متحرك وعنوان بريد إلكتروني صالحين، يتم من خلالهما إنشاء ملفات التعريف الشاملة (الوالدين، العائلة، الأطفال).

سن قبول الأطفال في حضانات الشارقة



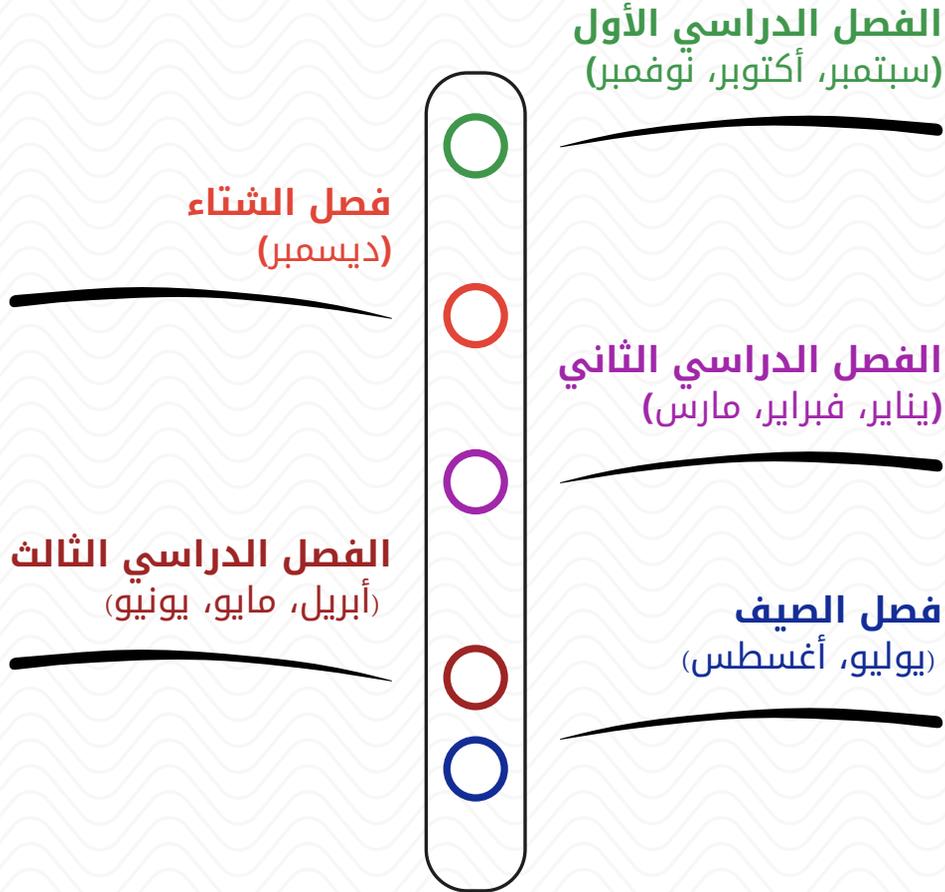
الوثائق المطلوبة لعملية التسجيل

- فاتورة هيئة كهرباء ومياه وغاز الشارقة 
- جواز السفر 
- الهوية الإماراتية 
- رسالة التوظيف 
- صورة شخصية للطفل 
- بطاقة اللقاحات 
- خلاصة القيد/بيانات الأسرة 
- شهادة الميلاد 



أكاديمية الشارقة للتعليم
SHARJAH EDUCATION ACADEMY

الفترات الزمنية المحددة لرعاية وتعليم الأطفال في الحضانات الحكومية هي



القبول في حضانات الشارقة

- قبول الدفعة

يستخدم مصطلح القبول الدفعة إلى عملية تقديم طلب تسجيل الأطفال في حضانات الشارقة خلال شهر يونيو للعام الدراسي المقبل، والذي يبدأ في شهر سبتمبر، وهي الفترة التي يتم خلالها قبول الأطفال الجدد.

- القبول المنتظم

يستخدم مصطلح القبول المنتظم للدلالة على عملية التسجيل المستمرة التي تتم طوال العام الدراسي في نهاية كل شهر، في الفترة من سبتمبر إلى يونيو حسب توفر المقاعد.



إجراءات عملية القبول

1. تقديم الطلبات عبر منصة حضانات الشارقة

لتقديم طلبك، يرجى اتباع الخطوات الموضحة أدناه:

- أنشئ حساب عبر بوابة أولياء الأمور باستخدام رقم الهاتف والبريد الإلكتروني.
- أنشئ ملف تعريفى لكل من الوالدين والعائلة والأطفال وأرفق جميع المستندات المطلوبة.
- حدد حضانة أو أكثر حسب رغبتك.

2. التحقق من الوثائق

سيتم التحقق في هذه الخطوة من الوثائق التي تم تقديمها من قبلك، وستتلقى إخطارات وتنبهات حول حالة الطلب، وقد يتم طلب إعادة التقديم في بعض الحالات للتعديل على البيانات أو الوثائق في موعد أقصاه أربعة أيام عمل.

3. التوزيع على الحضانات

سيتم توزيع الأطفال الجدد على الحضانات حسب توفر المقاعد، ويتم الإخطار بالحضانة التي تم تسجيل الطفل فيها، وفي حال عدم توفر المقاعد في تسجيل الدفعة يبقى الطلب فعالاً ضمن التسجيل المنتظم.

4. سداد الرسوم

سيتم استلام روابط دفع الرسوم للطلبات المقبولة عبر الرسائل النصية والبريد الإلكتروني الخاص بولي الأمر. كما سيطلب من أولياء الأمور تأكيد حجز المقاعد من خلال استكمال دفع الرسوم المطلوبة في غضون 96 ساعة (4 أيام) من وقت استلام إشعار الدفع. سيؤدي عدم الالتزام بالموعد المحدد إلى فقدان المقعد المخصص وإلغاء الطلب.

5. تأكيد القبول

تتضمن الخطوة الأخيرة من عملية القبول تلقي تأكيد القبول وإشعار الدفع عبر البريد الإلكتروني والرسالة النصية القصيرة.



أكاديمية الشارقة للتعليم
SHARJAH EDUCATION ACADEMY

طلب النقل

- بعد حصول الطفل على المقعد يمكن طلب النقل إلى حضانة أخرى عبر منصة حضانات الشارقة، وسيصل إشعار لولي أمر الطفل بإتمام عملية النقل في حال توفر المقعد.
- في حال عدم إتمام عملية النقل يبقى طلب الطفل في الحضانة المسجل فيها وعليه الالتزام بدفع الرسوم المستحقة.

طلب الانسحاب

- في حال رغبة ولي أمر الطفل بسحب الطفل من الحضانة، يمكنه تقديم الطلب عبر منصة حضانات الشارقة. وسيتمكن من إعادة تقديم طلب تسجيل جديد بعد مرور 3 أشهر من تاريخ الانسحاب.
- الالتزام بتقديم طلب الانسحاب قبل بداية الشهر التالي لتجنب أي مستحقات مالية.



أكاديمية الشارقة للتعليم
SHARJAH EDUCATION ACADEMY

هيكلية الرسوم

الرسوم المعتمدة للفصول الدراسية الإلزامية وفق التالي:

الفصول الدراسية الإلزامية	الفصل الدراسي الأول (سبتمبر، أكتوبر، نوفمبر)	الفصل الدراسي الثاني (يناير، فبراير، مارس)	الفصل الدراسي الثالث (أبريل، مايو، يونيو)
الرسوم المستحقة	800 درهم عن كل شهر بإجمالي 2400 درهم للفصل	800 درهم عن كل شهر بإجمالي 2400 درهم للفصل	800 درهم عن كل شهر بإجمالي 2400 درهم للفصل

الرسوم المعتمدة للفصول الدراسية الاختيارية وفق التالي:

الشهور الدراسية الاختيارية	شهر (ديسمبر)	شهر يوليو وشهر أغسطس
الرسوم المستحقة	1000 درهم	1000 درهم لكل شهر

رسوم التأخير وفق التالي:

الرسوم المستحقة
50 درهم لكل ساعة



الشروط والأحكام

- رسوم القبول (حجز المقعد 800 درهم) غير قابلة للاسترداد وتحتسب ضمن رسوم رعاية الطفل في الشهر الأول.
- لدى أولياء أمور الأطفال خيار الدفع الشهري أو الفصلي.
- تعتبر رسوم رعاية الطفل في الفصول الدراسية إجبارية أما في فصل الإجازة فتعتبر الرسوم اختيارية في حال رغبة ولي الأمر بمباشرة دوام الطفل في الحضانة.
- يمكن إجراء المدفوعات عبر الرابط المرسل أو مباشرة على منصة حضانات الشارقة.
- سيؤدي عدم الالتزام بالمواعيد النهائية للدفع إلى إلغاء التسجيل، ويجب على مقدم الطلب المرور بعملية القبول بأكملها مرة أخرى.
- يشير مصطلح رسوم التأخير إلى الرسوم الإضافية المطبقة عندما يختار أولياء الأمور تمديد ساعات رعاية الأطفال إلى ما بعد ساعات عمل الحضانة المعتادة. توفر هذه الخدمة المرونة لأولياء الأمور الذين لديهم عمل أو التزامات أخرى تتجاوز ساعات عمل الحضانة.
- تبدأ ساعات العمل في الحضانة من 7:30 صباحاً إلى 3:30 بعد الظهر ويخضع أي تأخر في استلام الطفل بعد هذه الساعات لرسوم التأخير، حددت الرسوم بمبلغ 50 درهماً في الساعة لكل طفل، حيث تبدأ فترة المناوبة الصباحية في الحضانة من 6:45 وتنتهي فترة المناوبة المسائية 4:00 مساءً.

الرسوم المستحقة	موعد احتساب التأخير
50 درهم	4:11

- سيرسل إشعار لأولياء أمور الأطفال قبل 15 يوماً من استحقاق رسوم رعاية الأطفال للشهر القادم وتتضمن رسوم التأخير إن وجدت، وترسل إلى عناوين الهواتف المحمول والبريد الإلكتروني المسجلة.
- عند استلام وتسليم الاطفال يقتصر ذلك على أحد والدي الطفل أو من يتم تفويض الصلاحية لمن هم فوق 18 سنة.