

حضانات الشارقة الحكومية
SHARJAH GOVERNMENT NURSERIES

إرشادات التسجيل والقبول





أكاديمية الشارقة للتعليم
SHARJAH EDUCATION ACADEMY
حضانات الشارقة الحكومية
SHARJAH GOVERNMENT NURSERIES

سياسة التسجيل و القبول

تعد عملية التسجيل بمثابة المرحلة الأولى لتأمين قبول الطفل، وتتم في فترات زمنية محددة وفق المقاعد المتاحة في حضانات الشارقة.

سن قبول الأطفال في حضانات الشارقة

سن القبول في رياض الأطفال

حتى

عمر 3 أشهر

من

شروط التسجيل في حضانات الشارقة

أن يكون أحد الوالدين من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة

أن تكون أم الطفل موظفة

أولوية التسجيل

يكون تسجيل الأطفال في حضانات الشارقة وفق الترتيب والاولوية التالية:

- 1- أطفال موظفي وموظفات حكومة الشارقة.
- 2- أطفال الموظفات العاملات في الهيئات والمؤسسات الأخرى.



تقويم حضانات الشارقة الحكومية

الفترات الزمنية المحددة لرعاية وتعليم الأطفال
في الحضانات الحكومية هي

الشهر	الفصل
سبتمبر، أكتوبر، نوفمبر	الفصل الدراسي الأول
ديسمبر	الفصل الشتوي
يناير، فبراير، مارس	الفصل الدراسي الثاني
أبريل، مايو، يونيو	الفصل الدراسي الثالث
يوليو، أغسطس	الفصل الصيفي

القبول في حضانات الشارقة

-قبول الدفعة

يشير مصطلح "قبول الدفعة" إلى عملية تقديم طلبات تسجيل الأطفال في حضانات الشارقة خلال شهر يونيو من كل عام دراسي جديد. تُخصص هذه الفترة لقبول أعداد كبيرة من الأطفال المستجدين مما يتيح تنظيم عملية التسجيل بفعالية وكفاءة.

-القبول المنتظم

يشير مصطلح "القبول المنتظم" إلى عملية التسجيل المستمرة التي تتم على مدار العام الدراسي، حيث تُجري في نهاية كل شهر وذلك بناء على توفر المقاعد.

الوثائق المطلوبة لعملية التسجيل

ملخص القيد/بيانات الأسرة



الهوية الإماراتية



جواز السفر



فاتورة الكهرباء والماء



شهادة الميلاد



بطاقة اللقاحات



صورة شخصية للطفل



رسالة التوظيف





أكاديمية الشارقة للتعليم
SHARJAH EDUCATION ACADEMY
حضانات الشارقة الحكومية
SHARJAH GOVERNMENT NURSERIES

إجراءات عملية التسجيل

1. تقديم الطلبات عبر منصة حضانة الشارقة

لتقديم طلبك، يرجى اتباع الخطوات الموضحة أدناه:

- أنشئ حساب عبر منصة أولياء الأمور باستخدام رقم الهاتف والبريد الإلكتروني.
- أنشئ ملف تعريفى لكل من الوالدين والعائلة والأطفال وأرفق جميع المستندات المطلوبة.
- حدد حضنة أو أكثر حسب رغبتك.

2. التحقق من الوثائق

سيتم مراجعة الوثائق المقدمة بدقة، وسيتلقى ولي الأمر الطفل إشعارات وتنبيهات حول حالة الطلب. في حال الحاجة إلى تعديلات على البيانات أو الوثائق، قد يطلب من ولي الأمر الطفل إعادة تقديم الطلب خلال فترة أقصاها أربعة أيام عمل.

3. التوزيع على الحضانات

سيتم توزيع الأطفال الجدد وفقاً لتوفر المقاعد، وسيتم إبلاغ ولي الأمر الطفل بالحضنة التي تم تسجيل الطفل فيها. إذا لم تتوفر المقاعد خلال فترة قبول الدفعة، سيظل الطلب سارياً ويُدرج ضمن نظام التسجيل المنتظم.

4. سداد الرسوم

سيتم إرسال روابط دفع الرسوم للطلبات المقبولة عبر الرسائل النصية والبريد الإلكتروني الخاص بولي الأمر الطفل. يُرجى من أولياء الأمور تأكيد حجز المقاعد من خلال استكمال دفع الرسوم المقررة في غضون 96 ساعة (4 أيام) من وقت استلام إشعار الدفع. عدم الالتزام بالموعد المحدد سيؤدي إلى فقدان المقعد المخصص وإلغاء الطلب تلقائياً.

5. تأكيد التسجيل

تتضمن الخطوة الأخيرة من عملية القبول تلقي تأكيد القبول وإشعار الدفع عبر البريد الإلكتروني والرسالة النصية القصيرة.



أكاديمية الشارقة للتعليم
SHARJAH EDUCATION ACADEMY
حضانات الشارقة الحكومية
SHARJAH GOVERNMENT NURSERIES

طلب النقل

- بعد حصول الطفل على المقعد يمكن لولي أمر الطفل طلب النقل إلى حضنة أخرى عبر منصة حضانات الشارقة مع تقديم الأسباب والوثائق التي تدعم سبب النقل وسيتم إشعاره بإتمام عملية النقل في حال توفر المقعد المطلوب.
- في حال عدم إتمام عملية النقل يبقى طلب الطفل في الحضنة المسجل فيها وعليه الالتزام بدفع الرسوم المستحقة.

طلب الانسحاب

- في حال رغبة ولي أمر الطفل بسحب الطفل من الحضنة، يمكنه تقديم الطلب عبر منصة حضانات الشارقة. وسيتمكن من إعادة تقديم طلب تسجيل جديد بعد مرور 3 أشهر من تاريخ الانسحاب.
- الالتزام بتقديم طلب الانسحاب قبل بداية الشهر التالي لتجنب أي مستحقات مالية.

طلب إيقاف (الشهور الاختيارية)

- طلب إيقاف التسجيل في الشهور الاختيارية (ديسمبر، يوليو، أغسطس) يكون خلال أول خمس أيام من بداية الشهر لتجنب أي مستحقات مالية حيث لا تنطبق عليه سياسة الانسحاب في إعادة تقديم طلب التسجيل.
- يُعتبر كامن شهر ديسمبر، يوليو، وأغسطس من الأشهر الاختيارية و التي يمكن لولي الأمر اختيار أحدهما لمباشرة الطفل. وسيتم تأكيد حضور الطفل بعد استكمال دفع الرسوم في الفترة المحددة، ولا يُسمح بتأجيل الدفع أو تغييره لاحقاً.



أكاديمية الشارقة للتعليم
SHARJAH EDUCATION ACADEMY
حضانات الشارقة الحكومية
SHARJAH GOVERNMENT NURSERIES

هيكلة الرسوم

الرسوم المعتمدة للفصول الدراسية الإلزامية وفق التالي:

الفصول الإلزامية	الفصل الدراسي الأول (سبتمبر، أكتوبر، نوفمبر)	الفصل الدراسي الثاني (يناير، فبراير، مارس)	الفصل الدراسي الثالث (أبريل، مايو، يونيو)
الرسوم المستحقة	800 درهم عن كل شهر إجمالي 2400 درهم للفصل	800 درهم عن كل شهر إجمالي 2400 درهم للفصل	800 درهم عن كل شهر إجمالي 2400 درهم للفصل

الرسوم المعتمدة للفصول الدراسية الاختيارية وفق التالي:

الشهور الاختيارية	شهر ديسمبر	شهر يوليو وشهر أغسطس
الرسوم المستحقة	1000 درهم	1000 درهم لكل شهر

رسوم التأخير:

تفرض غرامة تأخير قدرها (50) درهماً عن كل ساعة تأخير في حال تأخر ولي الأمر عن استلام الطفل بعد (10) دقائق من نهاية الدوام الرسمي للحضانة.



أكاديمية الشارقة للتعليم
SHARJAH EDUCATION ACADEMY
حضانات الشارقة الحكومية
SHARJAH GOVERNMENT NURSERIES

الأحكام والشروط العامة

- تحتفظ الحضانة بحق إلغاء تسجيل الطفل في الحالات التي قد تعرض سلامة الأطفال الآخرين للخطر.
- رسوم (حجز المقعد 800 درهم) غير قابلة للاسترداد وتحتسب ضمن رسوم رعاية الطفل للشهر الأول.
- لدى أولياء أمور الأطفال خيار الدفع الشهري أو الفصلي. يمكن إجراء المدفوعات مباشرة من خلال منصة حضانات الشارقة.
- عدم الالتزام بالمواعيد النهائية للدفع سيؤدي إلى إلغاء التسجيل، وسيطلب من مقدم الطلب المرور بعملية التسجيل بأكملها مرة أخرى.
- سيتم إرسال إشعار الدفع لأولياء أمور الأطفال وستتضمن هذه الإشعارات أي رسوم تأخير إن وجدت وسترسل إلى عناوين الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني المسجلة والتي يجب استحقاقها قبل نهاية الشهر في منصة حضانات الشارقة.
- عند استلام وتسليم الأطفال يجب أن يتم ذلك من قبل أحد والدي الطفل أو من يتم تفويض الصلاحية لمن هم فوق 18 سنة.
- يبدأ دوام الحضانة الحكومية من يوم الإثنين إلى يوم الخميس من الساعة 7:30 صباحاً وحتى الساعة 3:30 مساءً، ويبدأ نظام المناوبة اليومية من الساعة 6:45 صباحاً إلى الساعة 4:00 مساءً.
- الالتزام بحضور الطفل للحضانة قبل الساعة التاسعة صباحاً وذلك لضمان تحقيق الاستفادة التنموية والاجتماعية والمعرفية للطفل داخل الحضانة ونعتذر عن استقبال الطفل بعد هذا الوقت باستثناء الحالات الطارئة.
- تحتفظ إدارة الحضانة بالحق في إعادة توزيع الأطفال بعد إتمام عملية التسجيل، وذلك بما تراه مناسباً لضمان سلامة جميع الأطفال، وتحقيق مصلحة كل طفل.
- تحتفظ الحضانة بالحق في طلب تقرير طبي مفصل أو إجراء المسح الشامل للطفل مع ذكر التوصيات والمتطلبات التي يحتاجها الطفل في الحضانة بعد إتمام عملية التسجيل، وذلك بهدف ضمان توفير الرعاية المناسبة و الحفاظ على سلامة الأطفال.